

國立臺灣大學

文件名稱：校園環境清潔維護管理程序書

文件編號：A603000-2-003

製定部門：事務組

製定日期：91年7月22日

分發單位：全校

修訂紀錄				
修訂日期	單據編號	修訂內容摘要	頁次	版本
94.04.19	A603000-34	2. 範圍：本校校區。改為... 本校校總區。	1/6	02
		4.2 全部刪除	1/6	02
		4.3 全部刪除	1/6	02
		4.3.1 全部刪除。改為 4.1.1 校總區由事務組負責劃分環境清潔責任區域。	1/6	02
		4.3.1.1 本校區道路...。改為 4.1.2 校總區道路.....。	1/6	02
		4.3.1.2 各號館及其周邊.....之工友負責清掃。改為 4.1.3 各號館舍及其周邊.....之工友及相關人員負責清掃。	1/6	02
		4.3.1.3 全部刪除	1/6	02
		4.3.1.4 改為 4.1.4... 全校各單位依垃圾分類規定於「.....」.....。	1/6	02
		4.4.1 全部刪除	1/6	02
		4.4.1.1 全部刪除	1/6	02
		4.4.1.2 全部刪除	1/6	02
		4.5.1 全部刪除。改為 4.2 資源回收管理流程圖（如附件二）	1/6	02
		4.5.1.1 刪除。改為 4.2.1	1/6	02
		4.5.1.1 全部刪除。改為 4.2.2 事務組成立資源回收班，置作業人員及車輛，專責處理資源回收物。	1/6	02
		4.5.1.2 刪除。改為 4.2.3	1/6	02
		4.5.1.3 校總區邊緣地區.....。改為 4.2.4 校總區鄰近單位。	1/6	02
		4.5.1.4 全部刪除	1/6	02
		4.5.1.5 全部刪除。改為 4.2.5 資源回收物收取後暫置資源回收場，由資源回收班人員細分類整理。	1/6	02

國立臺灣大學

文件名稱：校園環境清潔維護管理程序書

文件編號：A603000-2-003

製定部門：事務組

製定日期：91年7月22日

分發單位：全校

		4.5.1.6 全部刪除。改為 4.2.6 回收商來校收取已經整理分裝之資源回收物。	1/6	02
		4.5.1.6.....每週.....其餘.....刪除。改為 4.2.6	1/6	02
		4.6 全部刪除。改為 4.3 綠美化管理流程圖(如附件三)。	1/6	02
		4.6.1 全部刪除。	1/6	02
		4.6.2 全部刪除。改為 4.3.1 校園各公共景點由事務組提出預定綠美化區域相關規劃設計圖說，各單位之需求比照提出。	1/6	02
		4.6.3 全部刪除。改為 4.3.2 相關規劃設計圖說由事務組提交校園規劃小組與綠化小組審議。	1/6	02
		4.6.4 全部刪除。	1/6	02
		4.6.5 全部刪除。改為 4.3.3 審議通過後由事務組提出施作簽陳，送請總務長核定。	1/6	02
		4.6.6 全部刪除。	1/6	02
		4.6.7 全部刪除。改為 4.3.4 簽案經核可後，移請購運組依規定辦理招商事宜。	1/6	02
		4.6.8 全部刪除。	1/6	02
		4.6.9 全部刪除。	1/6	02
		4.6.10 全部刪除。改為 4.3.5 得標廠商依約完工並驗收。	1/6	02
		4.6.11.....維護工作.....。改為 4.3.6.....維護管理工作。	1/6	02
		增列 4.4 廁所清潔管理流程圖(如附件四)。	1/6	02
		增列 4.4.1 校園廁所清潔由使用單位簽會事務組或由事務組依實際需求提出簽陳，送請總務長核定。	1/6	02
		增列 4.4.2 經核可後，移請購運組依規定辦理招商事宜。	1/6	02
		增列 4.4.3 承包商依合約施作，並於分區及重點地區派工駐守，由各單位負責監督。	1/6	02

國立臺灣大學

文件名稱：校園環境清潔維護管理程序書

文件編號：A603000-2-003

製定部門：事務組

製定日期：91年7月22日

分發單位：全校

		增列 4.4.4 事務組不定時抽查及依「國立臺灣大學校總區廁所環境清潔意見調查表」了解廁所清潔情形，隨時責成承包商改進缺失。	1/6	02
		5.1 全部刪除。	1/6	02
		5.1 全部刪除。	1/6	02
		增列 5.3 臺北市資源垃圾強制分類回收管理辦法。	1/6	02
		6. 使用表單：無。改為 6. 使用表單：。增列 6.1 國立臺灣大學資源回收販售記錄遞送聯單。	1/6	02
		增列 6.2 國立臺灣大學校總區廁所環境清潔意見調查表。	2/6	02
98.10.14	A603000-71	2. 範圍：增列水源校區、(資源回收管理擴及社學院、醫學院)。	1/6	03
		4.1.1 校總區... 改為校總區、水源校區...。	1/6	03
		4.1.2 校總區... 改為校總區、水源校區...。	1/6	03
		4.2.4 校總區..... 派資源回收車... 改為 4.2.4 校總區、水源校區、社科學院、醫學院由事務組派資源回收車...。	1/6	03
		4.3.4 購運組改為採購組。	1/6	03
		4.4.4 校總區三字刪除。	2/6	03
		修改附件一流程圖。	3/6	03
		修改附件二流程圖。	4/6	03
		修改 6.2 校總區三字刪除。	2/6	03
		修改附件四廁所清潔管理流程圖，並增加「國立臺灣大學廁所清潔巡查紀錄表」產出表單。	6/6	03
		增加 6.3 國立臺灣大學廁所清潔巡查紀錄表。	2/6	03
		修改附件三流程圖。	5/6	03
99.6.14	A603000-83	增列附件三綠美化管理流程圖內「提出施作簽陳」之權責單位-各單位。	5/6	04
		將公衛學院列入 2. 範圍內	5/6	04

99.10.07	A603000-88	修改附件二 資源回收管理流程圖，將「設置垃圾桶」修改為「設置一般垃圾桶及資源回收桶」。	3/5	05
99.10.07	A603000-88	刪除 6. 使用表單： 6.1 國立臺灣大學資源回收販售紀錄遞送聯單 6.2 國立臺灣大學廁所環境清潔意見調查表 6.3 國立臺灣大學廁所清潔巡查紀錄表	原 2/6	05
99.10.07	A603000-88	修改國立臺灣大學資源回收簡易分類表		05
99.10.07	A603000-88	5.1 國立臺灣大學垃圾不落地清運時間及停車點圖 修改為： 5.1 國立臺灣大學校園內垃圾不落地垃圾車行程表		05
99.10.07	A603000-88	刪除 5.3 臺北市資源垃圾強制分類回收管理辦法。	1/5	05
100.03.31	A603000-94	4.2.6 回收商來校收取已經整理分裝之資源回收物。 修改為： 4.2.6 回收商來校收取已經整理分裝之資源回收物，並填列「國立臺灣大學資源回收販售紀錄遞送聯單」予校方收執。	1/5	06
100.03.31	A603000-94	4.3.3 審議通過後由事務組提出施作簽陳，送請總務長核定。 修改為： 4.3.3 審議通過後由事務組或各單位提出施作簽陳，送請總務長核定。	1/5	06
100.03.31	A603000-94	4.3.3 承包商依合約施作，並於分區及重點地區派工駐守，由各單位負責監督。 修改為： 4.3.3 承包商依合約施作，依劃分之清潔區域，派員清潔廁所，並由事務組及各館舍廁所管理人負責管理與監督，巡查完畢後填列「國立臺灣大學廁所巡查紀錄表」。	1/5	06
100.03.31	A603000-94	附件四廁所清潔管理流程圖中權責單位，「使用單位、採購組」修改為「事務組、各館舍廁所管理人」；「使用單位、事務組」修改為「事務組、各館舍廁所管理人」；作業流程中「承包商依合約施作各單位負責監督」修改為「承包商依合約施作	5/5	06

		事務組、各館舍廁所管理人負責監督」		
101.3.15	A603000-100	4.1.4 全校實施垃圾不落地，-----規定於「國立臺灣大學垃圾不落地清運時間及停車點圖」指定時間-----。 修改為： 4.1.4 全校實施垃圾不落地，-----規定於「國立臺灣大學校園內垃圾不落地垃圾車行程表」指定時間-----。	1/5	07
102.10.23	A603000-106	4.2.3 資源回收車及人員隨垃圾車巡迴繞校區收取資源回收物。 修改為： 4.2.3 資源回收車及人員隨垃圾車巡迴繞校區收取資源回收物，廚餘僅於校總區下午行程回收。	1/5	08
		國立臺灣大學校園內垃圾不落地垃圾車行程表（下午C班） 修改為： 國立臺灣大學校園內垃圾不落地垃圾車及廚餘回收車行程表（下午C班）		08
104.04.07	A603000-110	4.1 環境清潔管理流程圖（如附件一） 4.1.1 校總區、水源校區由事務組負責劃分環境清潔責任區域。 修改為： 4.1 環境清潔管理流程圖（如附件一） 4.1.1 校總區、水源校區由事務組每日依環境狀況分配工作區域，並登載於工作日誌表。	1/5	09
104.04.07	A603000-110	修改附件一流程圖。	2/5	09

國立臺灣大學

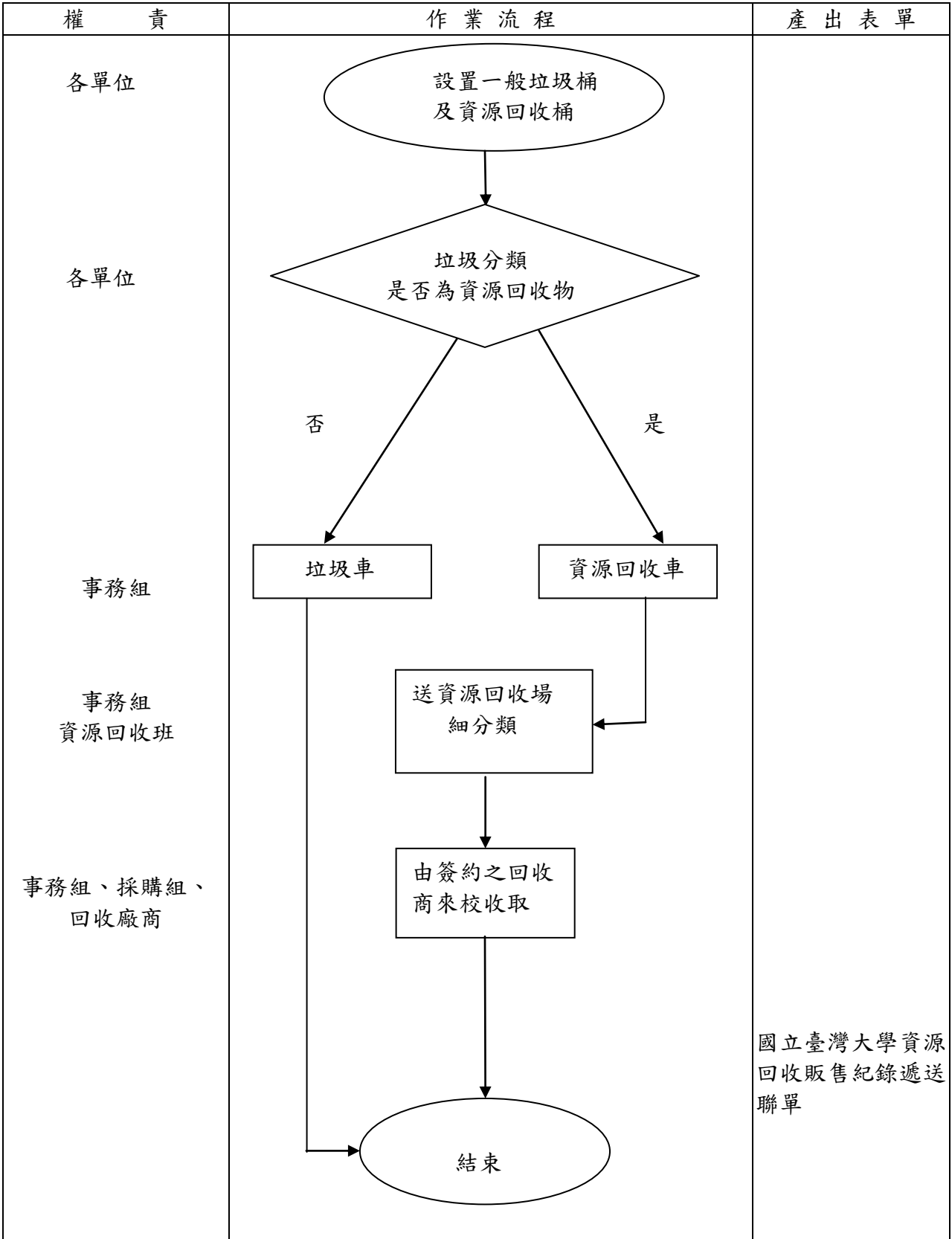
文件編號	A603000-2-003	文件名稱	版本	09
製定單位	事務組	校園環境清潔維護管理程序書	頁數	1/5

1. 目的: 為使校園環境清潔管理及綠美化之維護, 使臺大校園更能提供一個全校教職員工生優質教學與生活環境, 特訂定此程序。
2. 範圍: 本校校總區、水源校區、(資源回收管理擴及社科學院、醫學院、公衛學院)
3. 定義: 略
4. 作業內容:
 - 4.1 環境清潔管理流程圖 (如附件一)
 - 4.1.1 校總區、水源校區由事務組每日依環境狀況分配工作區域, 並登載於工作日志表。
 - 4.1.2 校總區、水源校區道路及公共區域劃分責任區, 每日由雜工班及支援工友負責清掃。
 - 4.1.3 各號館舍及其周邊之責任區由各該單位配屬之工友及相關人員負責清掃。
 - 4.1.4 全校實施垃圾不落地, 垃圾清運外包由垃圾清運公司負責清運, 全校各單位依垃圾分類規定於「國立臺灣大學校園內垃圾不落地垃圾車行程表」指定時間及地點將垃圾取出交運。
 - 4.2 資源回收管理流程圖 (如附件二)
 - 4.2.1 本校各單位設置一般垃圾桶及資源回收桶, 依「國立臺灣大學資源回收物簡易分類表」將垃圾分類。
 - 4.2.2 事務組成立資源回收班, 置作業人員及車輛, 專責處理資源回收物。
 - 4.2.3 資源回收車及人員隨垃圾車巡迴繞校區收取資源回收物, 廚餘僅於校總區下午行程回收。
 - 4.2.4 校總區、水源校區及社科學院、醫學院由事務組派資源回收車及人員定時定點收取資源回收物。
 - 4.2.5 資源回收物收取後暫置資源回收場, 由資源回收班人員細分類整理。
 - 4.2.6 回收商來校收取已經整理分裝之資源回收物, 並填列「國立臺灣大學資源回收販售記錄遞送聯單」予校方收執。
 - 4.3 綠美化管理流程圖 (如附件三)
 - 4.3.1 校園各公共景點由事務組提出預定綠美化區域相關規劃設計圖說, 各單位之需求比照提出。
 - 4.3.2 相關規劃設計圖說由事務組提交校園規劃小組與綠化小組審議。
 - 4.3.3 審議通過後由事務組或各單位提出施作簽陳, 送請總務長核定。
 - 4.3.4 簽案經核可後, 移請採購組依規定辦理招商事宜。
 - 4.3.5 得標廠商依約完工並驗收。
 - 4.3.6 驗收完成相關維護管理工作移交各有關單位。
 - 4.4 廁所清潔管理流程圖 (如附件四)
 - 4.4.1 校園廁所清潔由使用單位簽會事務組或由事務組依實際需求提出簽陳, 送請總務長核定。
 - 4.4.2 經核可後, 移請採購組依規定辦理招商事宜。
 - 4.4.3 承包商依合約施作, 依劃分之清潔區域, 派員清潔廁所, 並由事務組及各館舍廁所管理人負責管理與監督, 巡查完畢後填列「國立臺灣大學廁所巡查紀錄表」。
 - 4.4.4 事務組不定時抽查及依「國立臺灣大學廁所環境清潔意見調查表」了解廁所清潔情形, 隨時責成承包商改進缺失。
5. 相關文件:
 - 5.1 國立臺灣大學校園內垃圾不落地垃圾車行程表

國立臺灣大學

文件編號	A603000-2-003	文件名稱	版本	09
製定單位	事務組	校園環境清潔維護管理程序書	頁數	3/5

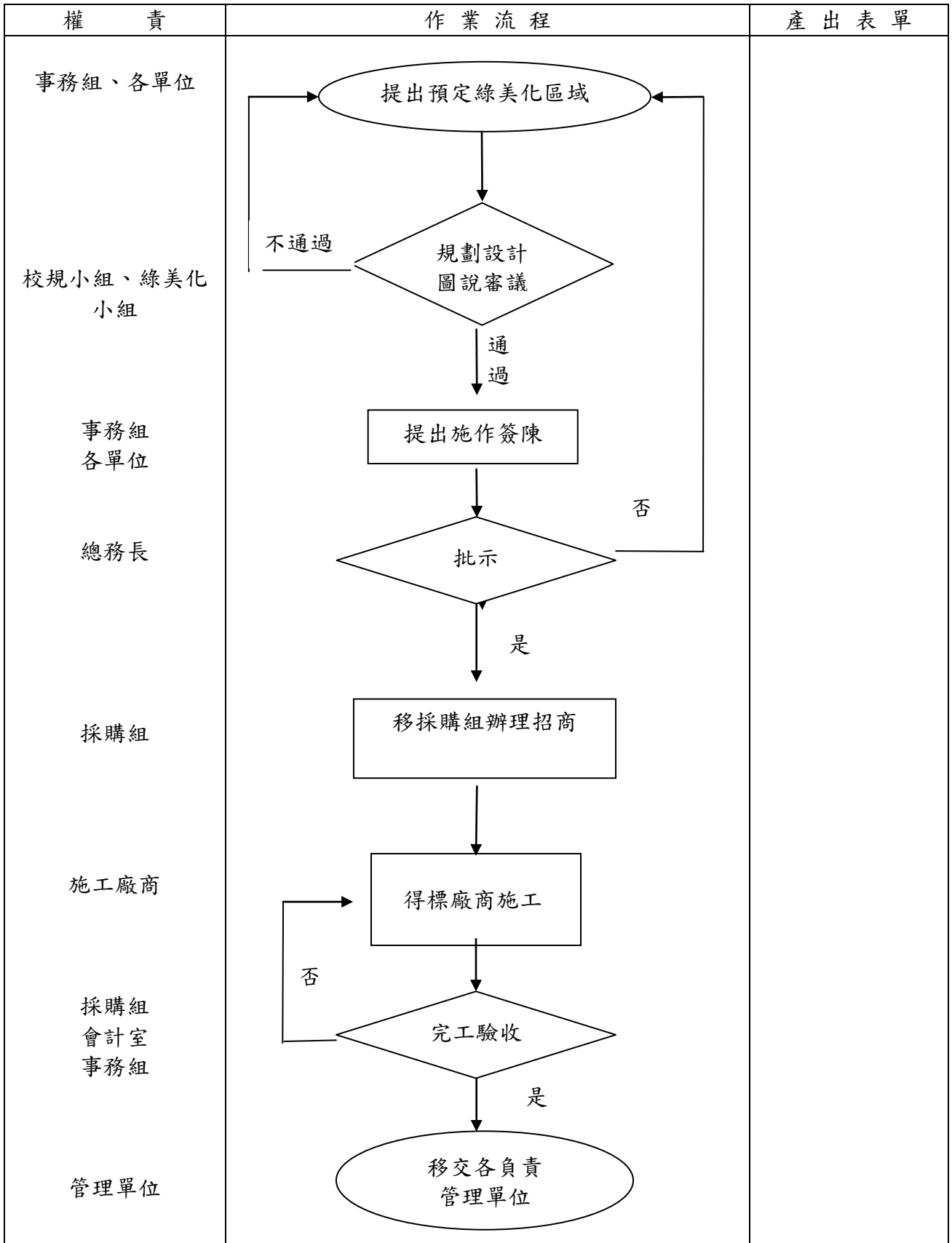
附件二 資源回收管理流程圖



國立臺灣大學

文件編號	A603000-2-003	文件名稱	版本	09
製定單位	事務組	校園環境清潔維護管理程序書	頁數	4/5

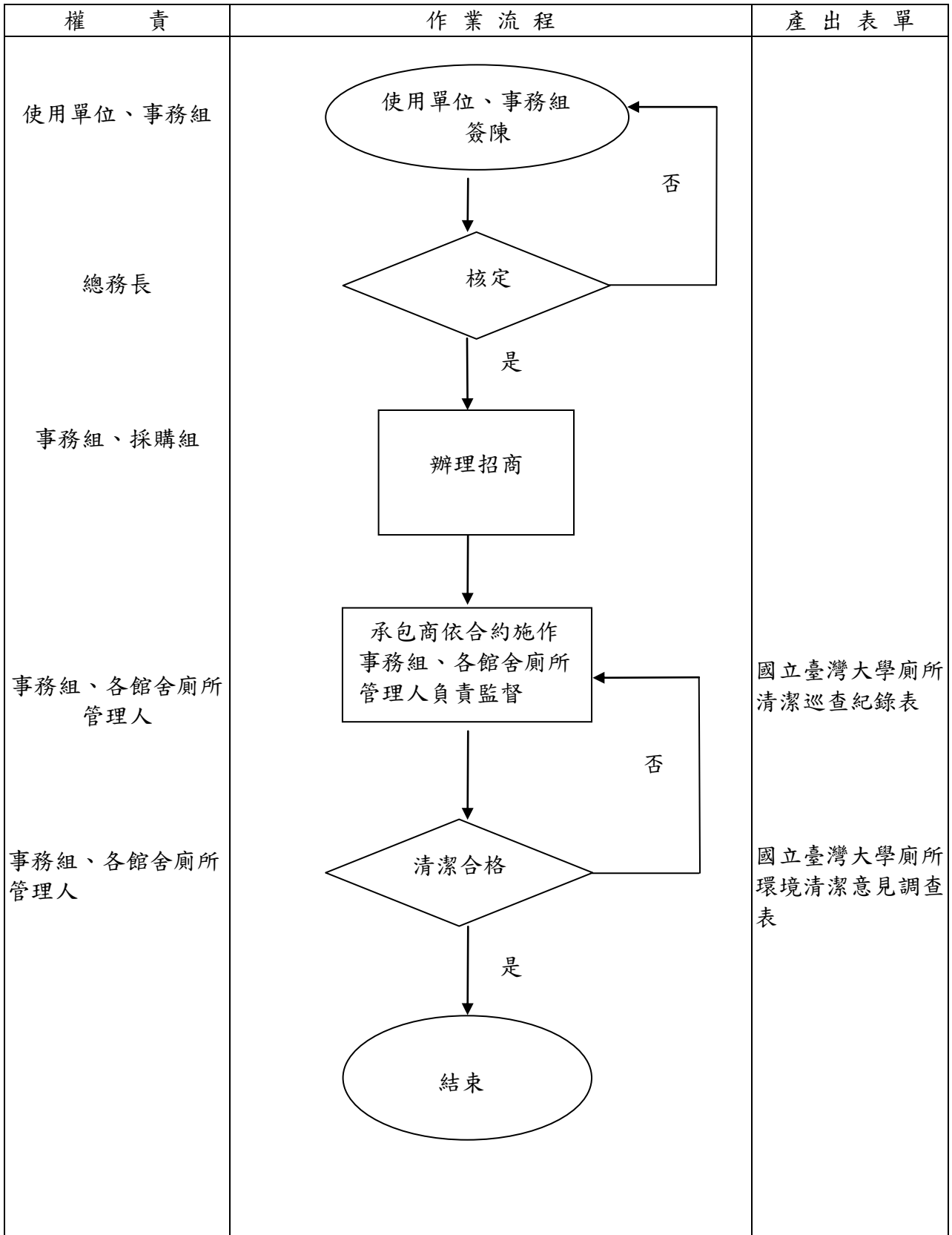
附件三 綠美化管理流程圖



國立臺灣大學

文件編號	A603000-2-003	文件名稱	版本	09
製定單位	事務組	校園環境清潔維護管理程序書	頁數	5/5

附件四 廁所清潔管理流程圖



國立臺灣大學資源回收物簡易分類表

製表：99.7.29

類別	可列入	不可列入	處理方式
廢紙類	報紙、影印紙、報表紙、書籍、雜誌	衛生紙、衛生棉、紙杯、紙餐盤、紙餐盒、銅版紙、塑膠光面紙	不可混入另類材質如膠帶、訂書針等。
鐵鋁罐（罐罐）	鐵罐、鋁罐	壓縮罐（瓦斯罐、噴漆罐等）	倒空內容物後壓扁。
塑膠類	壽司盒、水果盒、涼麵盒、飲料包、食物包裝盒、乾淨塑膠袋、塑膠製品	未倒乾淨不可放入、寶麗龍	
寶特瓶類（瓶瓶）	寶特瓶、飲料、等瓶類	吸管	倒空內容物。
鋁箔包（包包）	鋁箔包、飲料盒	吸管	倒空內容物後壓扁。
廢紙餐盒	廢紙餐盤、廢紙飲料杯等	廚餘、竹筷、廢紙類	未食用完廚餘須倒入廚餘桶內，倒乾淨後不用清洗，再行堆疊放入資源回收桶。
生、熟廚餘	廚餘	廚餘外其他雜物	生、熟廚餘請分開投入廚餘回收桶內。
雜項類	壓縮罐、玻璃瓶、乾電池		請置於回收架旁（桶）之自備紙箱
雜項類	寶麗龍、日光燈管	陶瓷、布偶、抱枕	請置於回收架（桶）旁
電腦類	主機、螢幕、光碟片	外殼、磁帶、色帶	
家電類	收錄音機、電風扇	錄音帶、錄影帶	

註：1.請確實做好資源回收分類。

2.凡有資源回收標誌者，均列入回收範圍內。

國立臺灣大學校園內垃圾不落地垃圾車行程表（上午 A 班）

※自 99 年 7 月 1 日起正式實施

編號	地點	包括之系所大樓	時間	備註
A01	男七舍	男 7 宿舍區、紅火蟻防治中心 (1 子車保留、1 子車撤除)	08:40 08:45	
A02	男一舍	男 1.3.5.6.8 宿舍區 (2 子車保留、6 子車撤除)	08:46 08:55	
A03	中非大樓 (昆蟲系)	明達館、中非大樓(昆蟲系)、環工所	09:00 09:10	
A04	工科海洋所	工科海洋所、生機系、圖書館、農試場	09:15 09:20	
A05	水工試驗所	水工試驗所、航測館、森林系、保健中心 、生命科學館	09:25 09:30	
A06	共同教室	園藝系、生工系、農業綜合大樓、共同教室、 農產品展示中心、小小福利社	09:35 09:45	
A07	管理學院	管理學院、幼稚園、地理系、司機室、地質系、 高分子所、醫工所	09:50 10:00	
A08	食品科技館	食品科技館、管理學院教研館、造園館、大氣 科學系	10:05 10:15	
A09	戲劇系	戲劇系、植微系、標本館	10:20 10:30	
A10	農化系	二號館、農化系、農化新館、雜工班	10:32 10:37	
A11	女五宿舍	女一、三、五宿舍區(女 5 子車暫時保留)	10:38 10:43	
A12	學生住宿服 務組	行政大樓各辦公室、心輔中心、植研大樓各單 位、駐警隊、動產股、研究生宿舍	10:45 10:55	
A13	文學院	文學院內各系所	10:58 11:08	
A14	化學系	普通教室、東亞文明中心、化學系、小福利社、 原分所	11:10 11:20	
A15	進修推廣部 (公館)	公館停車場、城鄉所、進修推廣部	11:26 11:29	
A16	第二活動中 心	第二活動中心	11:30 11:35	
A17	動物醫院站	獸醫系研究室	11:45 11:55	

國立臺灣大學校園內垃圾不落地垃圾車行程表（上午B班）

編號	地點	包括之系所大樓	時間	備註
B01	土木系	土木系、化工系、圖資系、綜合教室	09:00 09:10	
B02	活動中心	學生活動中心、農藝館、機械系、工綜大樓、圖書館	09:15 09:25	
B03	電機系	電資二館、獸醫系、生機系、知武館、機械工廠、新聞所	09:30 09:40	
B04	資訊工程館 (德田館)	資訊工程系、社會系、應力所、工綜大樓、心理系(南館)	09:45 09:55	
B05	計資中心	心理系(北館)、視聽教育館、語文中心、計資中心、漁科所、數學系	10:00 10:10	
B06	志鴻館	生化所、新生大樓、電機一館、志鴻館	10:15 10:20	
B07	女九宿舍	女八九宿舍(女9子車暫時保留)	10:21 10:26	
B08	土木新館	基隆路土木系新館	10:30 10:40	
B09	海洋所	男十三舍、海洋所、思亮館、配電室	10:45 10:52	
B10	凝態物理館	凝態中心、物理系、全球變遷中心	10:55 11:02	
B11	體育館	綜合體育館、舊體育館	11:05 11:15	
B12	舊總圖書館	日文系、哲學系、人類系、農業陳列館	11:18 11:25	
B13	法律學院	法律系、國發所、新聞所、國青宿舍 (子車撤除)	11:30 11:40	980624 新增
B14	紹興南街	女4宿舍區	12:00 12:06	
B15	紹興南街	男4宿舍區(子車暫時保留)	12:08 12:15	

國立臺灣大學校園內垃圾不落地垃圾車及廚餘回收車行程表（下午C班）

編號	地點	包括之系所大樓	時間	備註
C01	水源校區	水源校區（子車撤除）	12：40 12：50	
C02	男七舍	男7宿舍區、紅火蟻防治中心 （1子車保留、1子車撤除）	13：10 13：15	
C03	男一舍	男1.3.5.6.8宿舍區 （2子車保留、6子車撤除）	13：16 13：25	
C04	共同教室	生工系、農業綜合大樓、共同教室、農產品展示中心、生命科學館、小小福利社	13：30 13：40	
C05	活動中心	學生活動中心、農藝館、機械系、工綜大樓、圖書館	13:45 13:55	
C06	電機系	電資二館、獸醫館、生機系、知武館、機械工廠、新聞所	14:00 14:10	
C07	資訊工程館 （德田館）	資訊工程系、社會系、應力所、工綜大樓、心理系（南館）	14:12 14:20	
C08	計資中心	心理系（北館）、視聽教育館、語文中心、計資中心	14:22 14:30	
C09	女九宿舍	女九宿舍、生化所、新生大樓、電機一館、志鴻館	14:32 14:40	
C10	化學系	普通教室、東亞文明中心、化學系、小福利社、原分所	14:45 14:55	
C11	凝態物理館	凝態中心、物理系、海洋所、全球變遷中心、游泳池及綜合體育館	15:00 15:05	
C12	中非大樓 （昆蟲系）	明達館、中非大樓（昆蟲系）、環工所	15:15 15:22	
C13	學生住宿服務組	行政大樓各辦公室、植研大樓各單位、駐警隊、動產股、研究生宿舍	15:30 15:40	
C14	第二活動中心	第二活動中心	15:45 15:55	

◎ 本校採「垃圾不落地政策」，實施「垃圾強制分類」、使用「透明塑膠袋」及配合現場「解袋檢查」等作法，以實現環保校園目標。

國立臺灣大學校園內垃圾不落地垃圾車行程表（假日行程）

編號	地點	包括之系所大樓	時間	備註
S01	鹿鳴堂	鹿鳴堂週邊區域及生命科學館	09:00 09:10	
S02	研一宿舍	研一、研二宿舍	09:15 09:20	
S03	女五宿舍	女一、三、五宿舍區	09:25 09:30	
S04	舊體育館	舊體育館及週邊區域	09:35 09:40	
S05	女九宿舍	女八九宿舍	09:45 09:50	
S06	第一活動中心	第一活動中心	09:55 10:00	
S07	社會系	資訊工程系、社會系、應力所、工綜大樓	10:05 10:10	
S08	郵局	郵局週邊區域及合作社	10:15 10:20	
S09	男一宿舍	男 1. 3. 5. 6. 8 宿舍區	10:30 10:40	
S10	男七宿舍	男七宿舍	10:45 10:50	
S11	第二活動中心	第二活動中心	11:00 11:10	
S12	水源校區	水源校區宿舍	11:20 11:30	
S13	紹興南街	男四、女四宿舍	11:50 12:00	